Берковская Н.В.
O=Тольяттинский музыкальный колледж им. Р.К. Щедрина, CN=Берковская Н.В., E=muzk@edu.tgl.ru
2022.01.31 23:17:06+04'00'

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
ГБПОУ «Тольяттинский
музыкальный колледж
им. Р.К. Щедрина»

УТВЕРЖДАЮ _ Директор
ГБПОУ «Тольяттинский
музыкальный колледж им
Р.К. Щедрина»
Н.В. Берковская
08 сентября 2020 г.

Положение о дежурстве по Колледжу

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дежурстве по Колледжу (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует обязанности дежурного преподавателя и устанавливает порядок организации дежурства по Колледжу.

1.3. Дежурство по Колледжу организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников Колледжа, которое включает в себя:

- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на территории и здании Колледжа во время образовательного процесса (до уроков, во время уроков, внеурочных и дополнительных занятий, на переменах и после уроков);
- безопасное функционирование здания, оборудования и т.п.;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участками образовательного процесса;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

II. Организация дежурства

2.1. Дежурство по Колледжу организуется согласно графику дежурства администрации, утвержденному директором Колледжа.

2.2. Дежурный преподаватель назначается согласно графику дежурства администрации.

2.3. Дежурный несет ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в период несения дежурства, установленный настоящим Положением.

III. Обязанности дежурного преподавателя

3.1. Обязанности дежурного преподавателя:

3. 1. 1. Начало дежурства: 08.00.

3. 1. 2. Перед началом учебных занятий:

а) произвести обход учебных кабинетов Колледжа на предмет готовности к процессу обучения;

б) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

в) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов Колледжа, окон и дверей;

г) проверить наличие у обучающихся сменной обуви.

3. 1. 3. Во время учебных занятий и перемен:

а) не допускать выход обучающихся из Колледжа до окончания занятий;

б) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

в) контролировать своевременную явку педагогов и обучающихся;

г) контролировать порядок посещения обучающимися столовой;

д) следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе: к внешнему виду, санитарно-гигиенических требований;

е) не допускать нахождение в Колледже посторонних лиц;

ё) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового

распорядка, а обучающимися - Правил внутреннего распорядка обучающихся;

ж) координировать совместные действия сотрудников и обучающихся, аварийных и специальных служб, в случае чрезвычайных ситуаций;

з) в случае возникновения чрезвычайной ситуации докладывать о происшествии директору Колледжа, а при необходимости оперативно обращаться в соответствующие дежурные службы;

и) руководить в случае чрезвычайных ситуаций:

- организацией деятельности сотрудников и обучающихся;
- эвакуацией сотрудников и обучающихся.

к) в случае необходимости проведения эвакуации обучающихся давать распоряжение об открытии всех запасных выходов, подавать сигнал к началу эвакуации, давать распоряжение секретарю о срочном сообщении об эвакуации, директору Колледжа, в случае его отсутствия руководить ходом эвакуации.

3. 1. 4. После окончания занятий:

Контролировать порядок в гардеробе.

3. 1. 5. Окончание дежурства в 19.30.